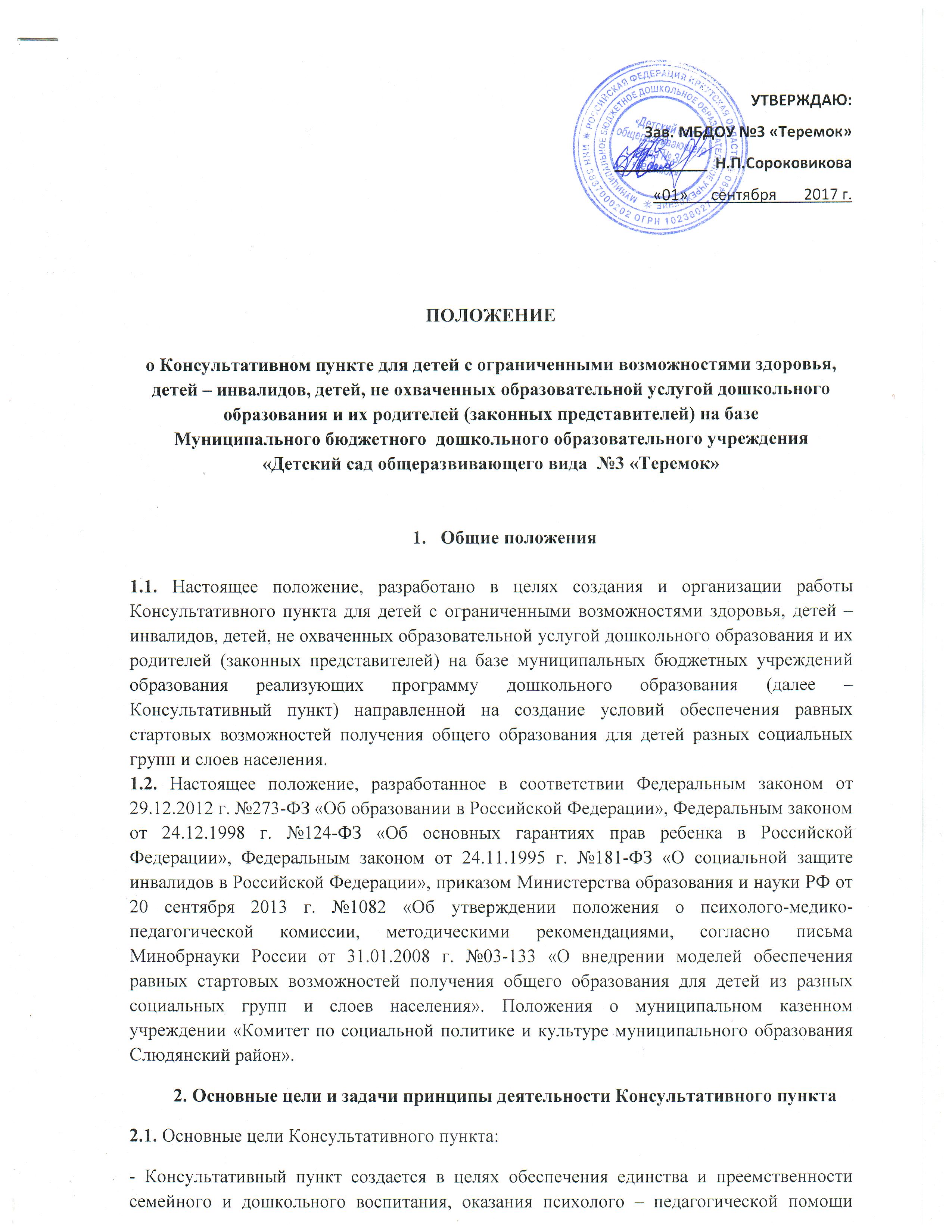
****родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения реализующих программу дошкольного образования (далее – ДОУ), для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 8 лет.

**2.2.** Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка:

- проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание необходимой помощи администрации и педагогам ДОУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к детям – инвалидам и детям с ОВЗ, являющихся воспитанниками ДОУ;

- создание информационно – методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов ДОУ и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3.** Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта**

**3.1.** Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.2.** Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

**3.3.** Организация консультативной психоло-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-логопедом, педагогом – психологом и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.4.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

**3.5.** Координирует деятельность Консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.6.** Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

**3.7.** Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

**4. Документация Консультативного пункта**

**4.1.** Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

**4.2.** Перечень документации Консультативного пункта:

- Положение о Консультативном пункте;

- приказ об открытии Консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и ДОУ;

- согласие на обработку персональных данных;

- график работы Консультативного пункта;

- план работы специалистов Консультативного пункта;

- журнал регистрации обращений;

- журнал посещаемости консультаций, занятий, мастер – классов;

- расписание занятий;

- аналитический и статистический отчет за год.

**5. Контроль за деятельностью Консультативного пункта**

**5.1.** Заведующий ДОУ (или лицо, его занимающее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль за его деятельностью;

**5.2.** Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей).

**6. Прочие положения**

**6.1.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ;

**6.2.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;

**6.3.** Срок действия примерного положения не ограничен. Данное примерное положение действует до принятия нового.